



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 października 2018 r.

Poz. 4776

Elektronicznie podpisany przez:
Milena Pigdanowicz-Fidera; DUW we Wrocławiu
Data: 2018-10-08 14:15:22

UCHWAŁA NR XLIX/294/18 RADY GMINY MARCINOWICE

z dnia 28 września 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Marcinowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994, 1000, 1349, 1432) w związku z art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130, 1349), uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Marcinowice, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr X/67/15 Rady Gminy Marcinowice z dnia 25 września 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Marcinowice (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2015 r., poz. 4236, Nr 101 poz. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „Klub radnych tworzy co najmniej trzech radnych. Każdy z klubów określa zasady swojego działania w przyjętym przez siebie regulaminie, który przedstawia się Przewodniczącemu wraz z informacją o utworzeniu klubu”;
- 2) w § 22 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.”;
- 3) w § 22 dodaje się ust. 7 w brzmieniu: „Treść interpelacji i zapytań oraz udzielone odpowiedzi podawane są do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;
- 4) § 28 otrzymuje brzmienie: „Przebieg sesji jest transmitowany i utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;
- 5) w § 29 uchyla się ust. 5;
- 6) § 31 otrzymuje brzmienie: „Inicjatywę uchwałodawczą posiada co najmniej pięciu radnych, Wójt, Kluby Radnych, grupa co najmniej 200 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze na podstawie ustawy regulującej wybory do rad gmin, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.”;
- 7) w §36 uchyla się ust. 2
- 8) § 37 otrzymuje brzmienie:

„1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. W sytuacji braku możliwości głosowania przy pomocy urządzeń elektronicznych, głosowanie odbywa się w następujący sposób: Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady wyczytują kolejno nazwiska radnych, którzy odpowiadają jak głosują. Na oddzielnej liście przy nazwisku radnego zaznacza się oddany przez niego głos. Po przeprowadzeniu głosowania odnotowuje się zbiorczy wynik głosowania.

3. Sposób i wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z sesji załączając listę z wynikami głosowania imiennego.

4. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości.

5. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

6. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych lub pracowników Biura Rady.

7. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad lub pracownik wyznaczony przez Przewodniczącego obrad.”;

9) w § 45 w ust. 2 dodaje się pkt 5 w brzmieniu „Skarg, Wniosków i Petycji”;

10) § 47 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał w zakresie kompetencji komisji,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Wójta i mieszkańców,
- 4) opracowanie rozwiązań problemów ważnych dla społeczności Gminy wraz z propozycjami ich wykonania,
- 5) rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców, w zakresie kompetencji komisji.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje:

- 1) skargi na działania Wójta,
- 2) skargi na działania gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) wnioski składane przez obywateli,
- 4) petycje składane przez obywateli.

3. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji:

- 1) w skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi wyłącznie radni;
- 2) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się nie więcej niż z 5 radnych, lecz nie mniej niż liczba klubów radnych w tym z: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków;
- 3) Przewodniczącym Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada;
- 4) Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na wniosek Przewodniczącego Komisji Skarg, wniosków i petycji;
- 5) Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca;
- 6) Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym;
- 7) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wstępnie rozpatruje:

- a) skargi i wnioski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- b) petycje zgodnie z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach;
- 8) skargi, wnioski i petycje przyjmowane są przez Przewodniczącego Rady, który nadaje im bieg – przekazuje Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, która przeprowadza kwalifikację pisma - skargę celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, wniosek lub petycję celem opracowania propozycji sposobu ich rozpatrzenia (załatwienia);
- 9) skargi, wnioski i petycje podlegające rozpatrzeniu przez Radę są rejestrowane w rejestrze;
- 10) przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji Komisja kieruje się zasadami legalności, obiektywizmu i rzetelności;
- 11) w celu wykonywania swoich obowiązków Komisja może zwrócić się do organu wykonawczego lub kierownika jednostki organizacyjnej o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku i petycji;
- 12) jeżeli okoliczności tego wymagają Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja;
- 13) z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, a okoliczności w nim wskazane stanowią podstawę sformułowania opinii i projektu uchwały w sprawie skargi, wniosku i petycji;
- 14) opinia zawiera krótki opis przedmiotu sprawy, stwierdzenie co do zasadności lub niezasadności skargi i wniosku lub propozycję stanowiska Rady w zakresie dalszego procedowania w sprawie petycji, wraz z uzasadnieniem;
- 15) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji proceduje w sposób umożliwiający Radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji;
- 16) Przewodniczący Komisji czuwa nad terminowością rozpatrywania skarg, wniosków i petycji, w tym zawiadania wnoszących je o każdym przypadku niezakończonych w terminie przewidzianym właściwymi przepisami prawa, po podjęciu przez Radę uchwały o wyznaczeniu nowego terminu ich załatwienia;
- 17) Komisja jest obowiązana do:
 - a) wszechstronnego wyjaśnienia zarzutów podnoszonych w skardze,
 - b) szczegółowego przeanalizowania przedmiotu wniosku lub petycji,
 - c) przygotowania projektu uchwały wraz z uzasadnieniem;
- 18) Rada rozstrzyga w formie uchwały o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji z tym, że w przypadku wniosku i petycji do uchwały dołącza się uzasadnienie dotyczące sposobu ich załatwienia, a w przypadku skargi do uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające motywy faktyczne i prawne rozstrzygnięcia;
- 19) zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji przygotowuje i podpisuje Przewodniczący Rady;
- 20) do zawiadomienia dołącza się uchwałę Rady Gminy wraz z uzasadnieniem zawierającym ocenę zebranego materiału dowodowego i wyjaśnienie przesłanek dokonanego rozstrzygnięcia;
- 21) przy załatwianiu skarg, wniosków lub petycji należy kierować się ograniczeniami jawności wynikającymi z obowiązujących ustaw.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marcinowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, a jej postanowienia będą miały zastosowanie poczynając od kadencji Rady Gminy Marcinowice następującej po kadencji Rady, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodnicząca Rady Gminy Marcinowice:

B. Lema